

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке и условиях предоставления платных услуг
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр»
Залесовского муниципального округа Алтайского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 12.01. 1996 г. № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями);
 - Законом РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г.;
 - Положением Центрального банка от 05.01. 1998 г. № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации»(ред. от 31.10.2002);
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 7.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 04.08.2023) «О защите прав потребителей»;
 - Законом Российской Федерации от 9.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»(ред. от 10.07.2023);
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78 – ФЗ «О библиотечном деле»;
 - Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
 - Закон Алтайского края от 10.04.2007 № 22- ЗС «О библиотечном деле в Алтайском крае»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
 - Нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления Залесовского муниципального округа;
 - Приказ управления по социальной политике Залесовского муниципального округа №284 от 16.11.2023г«Об утверждении предельных цен на муниципальные услуги»;
 - Уставом муниципальным бюджетным учреждением культуры «Многофункциональный культурный центр» Залесовского муниципального округа Алтайского края.
- 1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Залесовского муниципального округа Алтайского части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.4. Платные услуги учреждений являются частью хозяйственной деятельности МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Залесовского муниципального округа, в соответствии со статусом МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа..

1.6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых за оказание платных услуг; порядок предоставления льгот гражданам при оказании платных услуг.

1.7. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа, оказывающими платные услуги.

1.8. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Многофункциональный культурный центр» Залесовского муниципального округа.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляют следующие цели:

- содействие реализации конституционных прав граждан на свободное творчество и участие в культурной жизни округа, доступа к использованию культурных ценностей, сохранение самобытности национальных культур;
- повышение качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- создание условий для предоставления услуг населению культурно-досугового и информационно-просветительного характера;
- осуществление права любого гражданина, в том числе детей, заниматься творчеством на профессиональной и любительской основе;
- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерацией полномочий органов местного самоуправления в сфере библиотечного обслуживания населения;
- обеспечение информационного музейного и библиотечного обслуживания с учётом потребностей и интересов различных социально – возрастных групп;
- хранение, изучение и публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме.
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи учреждениям культуры.

2.2. Целями деятельности МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;

- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- совершенствование материально-технической базы МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определённых федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты:

- прейскурант цен на перечень платных услуг, утверждённый директором МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа;
- приказ на утверждение расписания занятий (платных) кружков и секций по оказанию платных услуг (с указанием Ф.И.О. руководителей, часы работы);

3.2. Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа.

3.3. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные в Уставе. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счёт бюджета.

3.4. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путём составления калькуляции на платные услуги.

3.5. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги в МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

3.6. При установлении цен (тарифов) на платные услуги применяются:

- метод экономической обоснованности расходов (затрат);
- метод индексации цен (тарифов). Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом спроса, потребностей и возможностей получателя услуг.

3.7. Платные услуги осуществляются Учреждением путём оформления договоров «Муниципального контракта», заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

3.8. Договор (муниципальный контракт) регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчётов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

3.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нём. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату платных услуг.

- 3.10. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие приём наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.
- 3.11. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.
- 3.12. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускаются.
- 3.13. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2).
- 3.14. Руководитель учреждения имеет право направлять до 50 % средств на оплату руководителей коллективов, кружков, ведущих дополнительные платные услуги (перечисления во внебюджетные фонды не входят) и обслуживающего персонала. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды направляются на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.15. Виды платных услуг, оказываемых МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа, определяются в соответствии с направлением уставной деятельности, согласно перечню платных услуг. (Приложение №1 к Положению).
- 3.16. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с утвержденным прейскурантом цен (тарифов) на оказание платных услуг, предоставляемых МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа (Приложение №1 к Положению).

4. Правила предоставления платных услуг населению учреждениями

- 4.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.
- 4.2. Платные услуги, оказываемые МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа, оформляются муниципальным контрактом (договором) с потребителями или их законными представителями по типовой форме муниципального контракта (договора). МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа обязано заключить муниципальный контракт (договор) при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения муниципального контракта (договора), кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 4.3. МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа и потребитель, заключившие муниципальные контракты (договоры) на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную муниципальным контрактом (договором) и действующим законодательством РФ. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет или квитанция строгой отчетности. Билеты на культурно-зрелищные мероприятия могут реализовываться как непосредственно через МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа, так и через других лиц, посредством заключения с ними договоров. С должностными лицами, получающими под отчет или на хранение билеты, заключается договор о полной материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Письменная форма муниципального контракта (договора) в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в муниципальном контракте (договоре) должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
- 4.4. Муниципальные контракты (договора) на оказание платных услуг МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа подписываются потребителем и руководителем

учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем учреждения на право подписания данных муниципальных контрактов (договоров).

4.5. МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- 1) о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа;
- 2) о режиме работы учреждения МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа;
- 3) о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- 4) о перечне видов платных услуг, порядке их представления;
- 5) о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- 6) о контролирующих организациях.

МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя устав учреждения, образцы типовых муниципальных контрактов (договоров) об оказании платных услуг, программы дополнительного образования, специальных курсов и другую информацию, являющуюся предметом муниципальных контрактов (договоров).

4.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в муниципальном контракте (договоре), выполнять условия муниципального контракта (договора) между учреждением и потребителем на оказание платных услуг. Потребитель, заключивший муниципальный контракт (договор) на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную муниципальным контрактом (договором) и действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Потребитель вправе расторгнуть муниципальный контракт (договор) и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный муниципальным контрактом (договором) срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.8. Для оказания платных услуг МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа:

- создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
- обеспечивает наличие кадрового состава для оказания платных услуг.

4.9. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа либо привлеченными сторонними организациями или специалистами.

В случае оказания платных услуг привлеченными сторонними организациями или специалистами – физическими лицами необходимо наличие свидетельства о регистрации юридического лица или свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) и лицензии на оказываемый вид деятельности, если ее наличие предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. При этом МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о платных услугах предоставляемых муниципальными учреждениями культуры Залесовского муниципального округа.

4.11. При организации платных мероприятий Учреждение вправе установить льготы для детей дошкольного возраста, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, участников

СВО (положение о льготах при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий).

Перечень лиц имеющих право на льготы и порядок установление льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг

5.1. Руководство деятельностью МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа по

оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
 - осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;
 - издает приказ об организации конкретных платных услуг, в котором указывает ответственность, состав участников, организацию работы по предоставлению платных услуг, смету расходов, прейскурант цен на платные услуги.
- 5.2. Директор МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа материально-ответственное лицо, получающие средства от платных услуг в подотчет, отчитываются за их использование в установленном законом порядке.

6. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам учреждения. Директор МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа материально-ответственное лицо, получающие средства от платных услуг в подотчет, отчитываются за их использование в установленном законом порядке.

6.2. Денежные средства, получаемые МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и расходуются согласно смете доходов и расходов.

6.3. Средства могут направляться на оплату расходов, связанных с эксплуатацией имущества и развития материально-технической базы, а именно:

- частично на приобретение по безналичному расчёту в розничной торговой сети, а также у предприятий, учреждений, оборудования и других средств, необходимых для нормального функционирования учреждения.

7. Разрешение споров. Контроль

7.1. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Прекращение деятельности по оказанию платных услуг производится приказом директора МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа в случае не востребоваемости какой-либо услуги или систематического и грубого нарушения действующих положений законодательства в сфере оказания платных услуг населению.

7.3. Контроль над деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции отдел по культуре управления по социальной политике Залесовского муниципального округа.

7.4. Отдел по культуре управления по социальной политике Залесовского муниципального округа вправе приостановить деятельность МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

7.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.

7.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа

7.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Перечень платных услуг, оказываемых учреждениями клубного типа
Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Многофункциональный
культурный центр» Залесовского муниципального округа

1. Проведение дискотек (детские, взрослые, ночные праздничные).
2. Концертные программы, творческие презентации.
3. Кинопрограммы.
4. КВН.
5. Спектакли (детские, взрослые).
6. Шоу-программы.
7. Молодежный вечер отдыха.
8. Гражданские и семейные юбилеи.
9. Подготовка и проведение совместных культурно - зрелищных мероприятий по договору (в т.ч. разработка сценария; музыкальное оформление; проведение мероприятия; художественное оформление).
10. Организация выездных программ.
11. Организация фестивалей, конкурсов.
12. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
13. Обучение в платных кружках, студиях.
14. Производство и реализация товаров народного творчества, произведений живописи, декоративно-прикладных изделий и предметов народного творчества промыслов, сувениров;
15. Услуги звукозаписи.
16. Услуги методиста.
17. Услуги аккомпаниатора.
18. Услуги балетмейстера.
19. Услуги режиссера.
20. Услуги звукооператора.
21. Услуги ведущего программ.
22. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видеокассет, дисков с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.
23. Сдача в аренду помещений, закрепленных за Учреждением, с согласия собственника;

Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые учреждениями клубного типа муниципальным бюджетного учреждением культуры «Многофункциональный культурный центр» Залесовского муниципального округа

№	Вид деятельности	Наименование услуги	Единица измерения услуги	Цена (тариф), в рублях
I	Организация и проведение вечеров отдыха, творческих презентаций, кинопрограмм, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан	Проведение дискотек:		
		- детские	1 билет	10-00- 50-00
		- взрослые	1 билет	50-00-300-00
		- ночные праздничные	1 билет	100-00-300-00
		Концертная программа	1 билет	50-00-300-00 100-00
		КВН	1 билет	100-00
		Спектакли:		
		-детские	1 билет	50-00-100-00
		- взрослые	1 билет	100-00-300-00
		Шоу-программы	1 билет	100-00 - 300-00
		Молодежный вечер отдыха	1 билет	50-00 – 300-00
		Подготовка и проведение мероприятия по договору, в т.ч. совместные культурно – зрелищных:		
		- разработка сценария;	1 мероприятие	2000-00-3000-00
- музыкальное оформление;	1 сценарий			
- проведение мероприятия;				
- художественное оформление.	1 мероприятие	1000-00 - 2500-00		
Организация выездных программ	1 мероприятие	2500-00 - 3500-00		
Организация фестивалей, конкурсов	1 мероприятие	500-00 - 1000-00		
	1 мероприятие	6000-00-10000-00		
	По договору	6000-00 -10000-00		
II	Обучение в платных кружках, студиях	обучение в платных кружках, студиях	1 месяц	300-00 -1500-00
III	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и	Услуги звукозаписи	1 час	100-00 -500-00
		Услуги специалистов (методиста, аккомпаниатора, балетмейстера, режиссера, звукооператора)	По договору	500-00 до1000-00

	проведении культурно-досуговых мероприятий	Услуги оформителя: - изготовление афиши, рекламы; - изготовление поздравительных открыток, дипломов, грамот; - оформление мероприятия	1 афиша, реклама 1 открытка, диплом, грамота 1 мероприятие	500-00 100-00 500-00
IV	Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет (дисков) с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита	Прокат сценарного материала Прокат сценических костюмов Прокат костюмов - комплект «Дед Мороз – Снегурочка» - ростовая кукла Прокат технического инвентаря	1 сутки 1 сутки 1 час 1 час 1 час	100-00-300-00 50-00-300-00 500-00 200-00 500-00
V	Услуги по аренде нежилого фонда	Аренда площади нежилого помещения	1 кв.м.	Договорная (3000-5000р.)
VI	Услуги проведения совместного мероприятия с кинотеатрами и цирками	Проведение совместного мероприятия с кинотеатрами и цирками	От проданных билетов на мероприятие	15%;
VII		Мероприятие творческого коллектива (выезд в организацию)	1 час	2000-00 – 5000-00
		Разработка и составление сценария	1 сценарий	500-00– 3000-00
		Фотографирование с персонажами представлений	1 фотография	50-00
		Использование зрительного зала творческими коллективами	1 час	До 20% от сбора
		Использование танцевального зала творческими коллективами	1 час	1000-00 - 2000-00
		Предоставление полного комплекта услуг зрительного зала (звукотехническая,	1 час	3000-00- 5000-00

		осветительная аппаратура, работа обслуживающего персонала)		
		Предоставление полного комплекта танцевального зала	1 час	1000-2000
		Предоставление полного комплекта услуг фойе 1 этажа	1 час	500-00
		Копирование сценарных материалов в электронном виде	1 сценарий	15- 00
		Копирование документов: Текст (черно-белый) Текст (цветной) Изображение(черно – белое) Изображение (цветное)	1 страница А4 1 страница А4 1 страница А4 1 страница А4	5-00 10-00 15-00 30-00
		Копирование фонограмм	1 фонограмма	50-00
		Запись фонограмм на аппаратуре	1 фонограмма	500-00
		Монтаж видеозаписи	1 минута	20 – 00
		Использование мультимедиа установки	1 час	2000-00

Перечень
платных услуг, оказываемых библиотеками
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный
культурный центр» Залесовского муниципального округа

1. Перенесение аудио-, фото-, видеоматериалов на электронный носитель;
2. Набор и редактирование текста на компьютере;
3. Распечатка на принтере;
4. Копирование информации на электронный носитель;
5. Перенос информации из электронной базы на бумажный носитель;
6. Предоставление услуг по ксерокопированию документов;
7. Сканирование текста, иллюстраций, редактирование сканированного материала;
8. Проведение занятий по основам библиотечного ориентирования и основам информационной грамотности;
9. Предоставление справочной, библиографической информации и других информационных услуг по запросам пользователей, удалённым пользователям.

Прейскурант цен (тарифов)
на платные услуги, оказываемые библиотеками
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр» Залесовского муниципального округа

№	Вид деятельности	Наименование услуги	Единица измерения услуги	Цена (тариф), в рублях
I	Предоставление пользователям библиотеки дополнительных услуг, определённых Перечнем платных услуг.	<p>1. Перенесение аудио-, фото, видеоматериалов на электронный носитель;</p> <p>2. Набор и редактирование текста на компьютере;</p> <p>3. Распечатка на принтере;</p> <p>4. Копирование информации на электронный носитель;</p> <p>5. Перенос информации из электронной базы на бумажный носитель;</p> <p>6. Предоставление услуг по ксерокопированию документов;</p> <p>7. Сканирование текста, иллюстраций, редактирование сканированного материала;</p> <p>8. Проведение занятий по основам библиотечного ориентирования и основам информационной грамотности;</p> <p>9. Предоставление справочной библиографической информации и других информационных услуг по запросам пользователей, удалённым пользователям.</p>	<p>1 кадр</p> <p>1 композиция</p> <p>1 стр.</p> <p>1 стр.</p> <p>1 стр.</p> <p>1 стр.</p> <p>1 стр.</p> <p>1 стр.</p> <p>1 курс обучения</p> <p>1 стр.</p>	<p>10-00</p> <p>10-00</p> <p>15-00</p> <p>10-00</p> <p>10-00</p> <p>10-00</p> <p>10-00</p> <p>15-00</p> <p>200-00</p> <p>15-00</p>

Перечень
платных услуг, оказываемых Залесовским краеведческим музеем
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный
культурный центр» Залесовского муниципального округа

1. Музейное и экскурсионное обслуживание населения
2. Предоставление информационных услуг
3. Выставочная деятельность
4. Культурно- образовательные услуги
5. Предоставление научных источников и фотодокументов
6. Фото-услуги
7. Проведение мастер-классов
8. Предоставление медиотехнических услуг (сканирование, копирование, перенос с одного цифрового носителя на другой)
9. Ярмарки - продажи ремесленных изделий
10. Предоставление видеоархивов

Прейскурант цен (тарифов)
на платные услуги, оказываемые районным краеведческим музеем
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр» Залесовского муниципального округа

№	Вид деятельности	Наименование услуги	Единица измерения услуги	Цена (тариф), в рублях
I	Предоставление пользователям районного краеведческого музея дополнительных услуг, определённых Перечнем платных услуг.	1.Перенесение аудио-, фото- видеоматериалов на электронный носитель;	1 кадр	5 -00
		2.Фотографирование у экспонатов	10 кадров	50-00
		3.Распечатка на принтере;	1 стр.	5-00
		4.Сканирование документов	1 документ	10-00
		5.Перенос информации из электронной базы на бумажный носитель;	1 стр.	10-00
		6.Видеосъемка	Все залы 2 зала	50-00 25-00
		7.Составление библиографических списков и подбор по ним научной литературы для дипломов и курсовых работ	До 10 изданий более 10	25-00
		8.Выдача справок	1 документ	40-00
		9.Предоставление справочной библиографической информации и других информационных услуг (письма) по запросам пользователей, удалённым пользователям.	1 стр.	20-00
		10. Передвижная выставка (краевая, частная, ярмарка-продажа)		15-00

