

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления по социальной политике
Залесовского муниципального округа


М.Д. Аверьянова

12.01.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Начальник отдела по культуре управления по социальной политике
Залесовского муниципального округа


С.И. Звонкова

12.01.2023

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Многофункциональный культурный центр»
Залесовского муниципального округа Алтайского края
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 гг.

3.2. Объем муниципальной услуги

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | | | | | | | | Источник информации о значении показателя |
|-------|--|-------------------|--|-----------------------------|------------------------|-------|--------|-------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | отчетный год 2022 | текущий финансовый год 2023 | Текущий финансовый год | | | | первый год планового периода 2024 | второй год планового периода 2025 | |
| | | | | | I кв | II кв | III кв | IV кв | | | |
| 1 | Число культурно - массовых мероприятий | единица | 1929 | 1930 | 482 | 482 | 482 | 484 | 1931 | 1932 | Годовая форма федерального статистического наблюдения № 7-НК |

Допустимые (возможные) отклонения установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 10%.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальных услуг

Постановление Администрации Залесовского района от 31.01.2018 № 45/3 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение культурно - массовых мероприятий».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|-------|---|---|-------------------------------|
| 1. | Размещение информации на официальном сайте учреждения | Наименование и местонахождение учреждения; информация о режимах работы, справочных телефонах, ФИО специалистов учреждения, информация об объемах оказываемой муниципальной услуги, порядок подачи жалоб и предложений | По мере необходимости |
| 2 | Размещение информации на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги) в учреждении | Информация о деятельности учреждения, режим работы клубных формирований | По мере необходимости |
| 3 | Размещение информации в СМИ | Информация о культурно-массовых мероприятиях, клубных формированиях | По мере необходимости |

| | | | |
|---|------------------|--|-----------------------|
| 4 | Размещение афиши | Информация о культурно-массовых мероприятиях: дата, время, место проведения, стоимость | По мере необходимости |
|---|------------------|--|-----------------------|

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги (работы) |
|---|---------------------------------------|--|
| <p>Внешний: проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>анализ обращений и жалоб граждан в отдел по культуре управления по социальной политике Залесовского муниципального округа, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>предоставление сведений о платных услугах в отдел по культуре управления по социальной политике Залесовского муниципального округа</p> | Ежеквартально | Отдел по культуре управления по социальной политике Залесовского муниципального округа |
| <p>Внутренний: оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);</p> <p>контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);</p> <p>итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам отчетного периода)</p> | Ежемесячно, ежеквартально, внепланово | Директор МБУК МФКЦ Залесовского муниципального округа |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

| № | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год 2023 | Фактическое значение за очередной финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированного значения | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------------|-------------------|---|--|---|--|
|---|-------------------------|-------------------|---|--|---|--|

Объемы оказания муниципальной услуги

| 1 | Число культурно-массовых мероприятий | единица | 1930 | | | | | | |
|---|--|---------|------|--|--|--|--|--|--|
| 2 | Качество муниципальной услуги | | | | | | | | |
| 1 | Степень удовлетворенности потребителей качеством выполнения работы | % | 90 | | | | | | |
| 2 | Мониторинг, анкеты, результаты опроса потребителей муниципальной услуги. | | | | | | | | |

7.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

8. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги отсутствует.

РАЗДЕЛ 2.

- | | |
|--|---|
| 1. Наименование муниципальной услуги | организация и проведение культурно-массовых мероприятий (на платной основе) |
| 2. Потребители муниципальной услуги | физические и юридические лица |
| 3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги | |

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|-------|--|-------------------|--|--|-----------------------------|------------------------|--------|---------|--------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | | Отчетный финансовый год 2022 | текущий финансовый год 2023 | текущий финансовый год | | | | первый год планового периода 2024 | второй год планового периода 2025 | |
| | | | | | | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | | | |
| 1 | Доля опубликованных в сети Интернет программ проведения мероприятий от общего количества проведенных мероприятий | % | $(A/M) * 100\%$ A – программы мероприятия опубликованные в сети Интернет, M - общее количество проведенных мероприятий | 5,1 | 5,2 | 1,25 | 1,3 | 1,25 | 1,4 | 5,3 | 5,4 | Отчётность учреждения |
| 2 | Степень удовлетворенности потребителей качеством выполнения работы | % | $(Kпу/Kоп) * 100\%$, Kпу – количество пользователей, удовлетворённых качеством услуг (работ); Kоп – количество опрошенных пользователей | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | Результат общественного опроса потребителей муниципальной услуги |

Допустимые (возможные) отклонения установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 10%.

3.2. Объем муниципальной услуги

| № п/п | Наименование Показателя | Единица измерения | Значения показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | | | | | | | | Источник информации о значении показателя |
|-------|--|-------------------|--|------------------------------|------------------------|-------|--------|-------|------------------------------------|------------------------------------|--|
| | | | отчетный год, 2022 | текущий финансовый год, 2023 | Текущий финансовый год | | | | первый год планового периода, 2024 | второй год планового периода, 2025 | |
| | | | | | I кв | II кв | III кв | IV кв | | | |
| 1 | Из общего числа культурно – массовых мероприятий (на платной основе) | единица | 732 | 733 | 183 | 183 | 183 | 184 | 734 | 735 | Годовая форма федерального статистического наблюдения № 7-НК |

Допустимые (возможные) отклонения установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 10%.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальных услуг

Постановление Администрации Залесовского района от 31.01.2018 № 45/3 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение культурно - массовых мероприятий».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

| N п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|-------|---|---|-------------------------------|
| 1 | Размещение информации на официальном сайте учреждения | Наименование и местонахождение учреждения; информация о режимах работы, справочных телефонах, ФИО специалистов учреждения, информация об объемах оказываемой муниципальной услуги, порядок подачи жалоб и предложений | По мере необходимости |
| 2 | Размещение информации на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги) в учреждении | Информация о деятельности учреждения, режим работы клубных формирований | По мере необходимости |

| | | | |
|---|-----------------------------|--|-----------------------|
| 3 | Размещение информации в СМИ | Информация о культурно-досуговом мероприятии: дата, время, место проведения, стоимость | По мере необходимости |
|---|-----------------------------|--|-----------------------|

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Многофункциональный культурный центр» Залесовского муниципального округа Алтайского края, утвержденное приказом МфКЦ Залесовского муниципального округа от 05.04.2022 №27/1.

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) – учреждение утверждает размер платы за услугу по согласованию с учредителем.

5.3. Значение предельных цен (тарифов)

| № п/п | Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|-------|---|---------------------------------|
| 1 | Организация и проведение культурно - массовых мероприятий | 150 рублей |

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги (работы) |
|--|---------------|--|
| Внешний: проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; анализ обращений и жалоб граждан в отдел по культуре управления по социальной политике Залесовского муниципального округа, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; предоставление сведений о платных услугах в отдел по культуре управления по социальной политике Залесовского муниципального округа | Ежеквартально | Отдел по культуре управления по социальной политике Залесовского муниципального округа |

| | | |
|---|--|---|
| Внутренний: оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам отчетного периода) | Ежемесячно, ежеквартально внепланово | Директор МБУК МФКЦ Залесовского муниципального округа |
|---|--|---|

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год, 2023 | Фактическое значение за очередной финансовый год | | | | Характеристика причин отклонения от запланированного значения | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|--------------------------------------|---|----------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|
| Объемы оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | |
| 1 | Из общего числа культурно-массовых мероприятий (на платной основе) | Единица (количество мероприятий) | 733 | | | | | | Ежеквартальная информация по показателям деятельности МБУК МФКЦ Залесовского муниципального округа. Журналы учёта работы |
| Качество муниципальной услуги | | | | | | | | | |
| 1 | Степень удовлетворённости потребителей качеством выполнения работы. | % | 90 | | | | | | Мониторинг, анкетирование. Результат общественного опроса потребителей муниципальной услуги. |
| 2 | | | | | | | | | |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги отсутствует.

РАЗДЕЛ 3.

1. Наименование муниципальной услуги
2. Потребители муниципальной услуги
3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Отчетный финансовый год, 2022 | текущий финансовый год, 2023 | текущий финансовый год | | | | второй год планового периода, 2025 | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|-----|--|-------------------|--|-------------------------------|------------------------------|------------------------|--------|---------|--------|------------------------------------|--|
| | | | | | | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | | |
| 1 | численность участников клубных формирований | человек | | 1545 | 1545 | 1545 | 1545 | 1545 | 1545 | 1545 | Журналы учета работы клубных формирований |
| 2 | Динамика процента охвата населения творческим народным творчеством | % | (А/С)*100%, где А - количество занимающихся в клубных формированиях, С - количество жителей муниципального образования | 6,5 | 6,5 | 6,5 | 6,5 | 6,5 | 6,5 | 6,5 | Головая форма статистического №7-НК |

Показатели (возможные) отклонения устанавливаются показателями качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 10%.

3.2. Объем муниципальной услуги

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | | | | | | | Источник информации о значении показателя | |
|-------|-------------------------|-------------------|--|------------------------|------------------------|--------|---------|--------|------------------------------|---|---|
| | | | отчетный год | текущий финансовый год | Текущий финансовый год | | | | первый год планового периода | | второй год планового периода |
| | | | | | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | | | |
| 1 | Количество формирований | единица | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | Годовая форма федерального статистического наблюдения №7-НК |

Допустимые (возможные) отклонения установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 10%.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальных услуг

Постановление Администрации Залесовского района от 31.01.2018 № 45/4 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|-------|---|---|-------------------------------|
| 1 | Размещение информации на официальном сайте учреждения | Наименование и местонахождение учреждения; информация о режимах работы, справочных телефонах, ФИО специалистов учреждения, информация об объемах оказываемой муниципальной услуги, порядок подачи жалоб и предложений | По мере необходимости |
| 2 | Размещение информации на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги) в учреждении | Информация о деятельности учреждения, режим работы клубных формирований | По мере необходимости |
| 3 | Размещение информации в СМИ | Информация о клубных формированиях | По мере необходимости |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги (работы) |
|---|---------------------------------------|--|
| <p>Внешний: проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; анализ обращений и жалоб граждан в отдел по культуре управления по социальной политике Залесовского муниципального округа, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; предоставление сведений о платных услугах в отдел по культуре управления по социальной политике Залесовского муниципального округа</p> | Ежеквартально | отдел по культуре управления по социальной политике Залесовского муниципального округа |
| <p>Внутренний: оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам отчетного периода)</p> | Ежемесячно, ежеквартально, внепланово | Директор МБУК МФКЦ Залесовского муниципального округа |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

7.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год, 2023 | Фактическое значение за очередной финансовый год, 2023 | | | | Характеристика причин отклонения от запланированного значения | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|--------------------------------------|---|-------------------|--|--|--|--|--|---|--|
| Объемы оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | |
| 1 | Количество формирований | единица | 110 | | | | | | Журналы учёта работы клубных формирований, ежеквартальная информация. |
| 2 | Численность участников клубных формирований | человек | 1545 | | | | | | Журналы учёта работы клубных формирований, ежеквартальная информация. |
| Качество муниципальной услуги | | | | | | | | | |
| 1 | Динамика процента охвата населения самодеятельным народным творчеством. | % | 6,5 | | | | | | Годовая форма федерального статистического наблюдения №7-НК. Журналы учёта работы клубных формирований. |

7.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

8. Иная информация, необходимая для оказания (контроль за оказанием) муниципальной услуги отсутствует.

РАЗДЕЛ 4.

1. Наименование муниципальной услуги

библиотечное и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарных условиях
физические и юридические лица

2. Потребители муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) | |
|-------|---|-------------------|--|--|-----------------------------|------------------------|--------|---------|--------|-----------------------------------|--|--|
| | | | | Отчетный финансовый год 2021 | текущий финансовый год 2022 | текущий финансовый год | | | | первый год планового периода 2023 | | второй год планового периода 2024 |
| | | | | | | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | | | |
| 1 | Доля пользователей удовлетворённых качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей | % | $(Кпу/Коп)*100\%$ Кпу – количество пользователей, удовлетворённых качеством услуг (работ); Коп – количество опрошенных пользователей | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | Результат общественного опроса потребителей муниципальной услуги |
| 2 | Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом | % | $(Кппг/Кпог)*100\%$ Кпог- количество посещений в отчётном году; Кппг- количество посещений в предыдущем году | 8 | 8,6 | 8,6 | 8,6 | 8,6 | 8,6 | 16 | 28 | Отчётность учреждения |

Допустимые (возможные) отклонения установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 10%.

3.2. Объем муниципальной услуги

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | | | | | | | | Источник информации о значении показателя |
|-------|-------------------------|-------------------|--|------------------------------|------------------------|-------|--------|--------|------------------------------------|------------------------------------|---|
| | | | отчетный год, 2022 | текущий финансовый год, 2023 | Текущий финансовый год | | | | первый год планового периода, 2024 | второй год планового периода, 2025 | |
| | | | | | I кв | II кв | III кв | IV кв | | | |
| 1 | Количество посещений | посещения | 112238 | 121890 | 31691 | 62164 | 92636 | 121890 | 123109 | 124340 | Годовая форма федерального статистического наблюдения №6-НК |

Допустимые (возможные) отклонения установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 10%.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальных услуг

Постановление Администрации Залесовского муниципального округа от 31.01.2018 № 45/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Библиотечное и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарных условиях».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|-------|---|---|-------------------------------|
| 1 | Размещение информации на официальном сайте учреждения | Наименование и местонахождение учреждения; информация о режимах работы, справочных телефонах, ФИО специалистов учреждения; информация об объемах оказываемой муниципальной услуги, порядок подачи жалоб и предложений | По мере необходимости |
| 2 | Размещение информации на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги) в учреждении | Информация о порядке получения услуги | По мере необходимости |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решения учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги (работы) |
|--|---------------------------------------|--|
| <p>Внешний: проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; анализ обращений и жалоб граждан в отдел по культуре управления по социальной политике Залесовского муниципального округа, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; предоставление сведений о выполнении показателей деятельности в отделе по культуре управления по социальной политике Залесовского муниципального округа</p> | Ежеквартально | Отдел по культуре управления по социальной политике Залесовского муниципального округа |
| <p>Внутренний: оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам отчетного периода)</p> | Ежемесячно, ежеквартально, внепланово | Директор МБУК МФКЦ Залесовского муниципального округа |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год, 2023 | Фактическое значение за очередной финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированного значения | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|--------------------------------------|---|-------------------|--|--|---|--|
| Объемы оказания муниципальной услуги | | | | | | |
| 1 | Доля пользователей удовлетворённых качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей | % | 90 | | | |
| 2 | Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом | % | 8 | | | |
| Качество муниципальной услуги | | | | | | |
| 1 | Количество посещений | посещения | 121890 | | | |
| 2 | | | | | | |

7.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

8. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги отсутствует.

РАЗДЕЛ 5.

1. Наименование муниципальной услуги библиотечное и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационарных условиях
2. Потребители муниципальной услуги физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|-------|---|-------------------|--|--|------------------------------|------------------------|--------|---------|--------|------------------------------------|------------------------------------|--|
| | | | | Отчетный финансовый год, 2022 | текущий финансовый год, 2023 | текущий финансовый год | | | | первый год планового периода, 2024 | второй год планового периода, 2025 | |
| | | | | | | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | | | |
| 1 | Доля пользователей удовлетворённых качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей | % | (Кпу/Коп)* 100%, Кпу – количество пользователей, удовлетворённых качеством услуг; Коп – количество опрошенных пользователей. | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | Результат общественного опроса потребителей муниципальной услуги |
| 2 | Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом | % | (Кпог/Кппг)*100% Кпог - количество посещений в отчётном году; Кппг - количество посещений в предыдущем году | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Отчётность учреждения |

Допустимые (возможные) отклонения установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 10%.

3.2. Объем муниципальной услуги

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | | | | | | | | Источник информации о значении показателя |
|-------|-------------------------|-------------------|--|------------------------------|------------------------|-------|--------|-------|------------------------------------|------------------------------------|---|
| | | | отчетный год, 2022 | текущий финансовый год, 2023 | Текущий финансовый год | | | | первый год планового периода, 2024 | второй год планового периода, 2025 | |
| | | | | | I кв | II кв | III кв | IV кв | | | |
| 1 | Количество посещений | посещения | 245 | 247 | 64 | 125 | 188 | 247 | 249 | 251 | Годовая форма федерального статистического наблюдения №6-НК |

Допустимые (возможные) отклонения установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 10%.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1 Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальных услуг

Постановление Администрации Залесовского района от 31.01.2018 № 45/2 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Библиотечное и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационарных условиях».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|-------|---|---|-------------------------------|
| 1. | Размещение информации на официальном сайте учреждения | Наименование и местонахождение учреждения; информация о режимах работы, справочных телефонах, ФИО специалистов учреждения, информация об объемах оказываемой муниципальной услуги, порядок подачи жалоб и предложений | По мере необходимости |
| 2. | Размещение информации на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги) в учреждении | Информация о порядке получения услуги | По мере необходимости |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги (работы) |
|---|--------------------------------------|--|
| <p>Внешний: проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; анализ обращений и жалоб граждан в отдел по культуре управления по социальной политике Залесовского муниципального округа. проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; предоставление сведений о выполнении показателей деятельности в отдел по культуре управления по социальной политике Залесовского муниципального округа</p> | Ежеквартально | Отдел по культуре управления по социальной политике Залесовского муниципального округа |
| <p>Внутренний: оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам отчетного периода)</p> | Ежемесячно, ежеквартально внепланово | Директор МБУК МФКЦ Залесовского муниципального округа |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированного значения | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|--------------------------------------|---|-------------------|--|--|---|--|
| Объемы оказания муниципальной услуги | | | | | | |
| 1 | Доля пользователей удовлетворённых качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей | % | 90 | | | |
| 2 | Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом | % | 1 | | | |
| Качество муниципальной услуги | | | | | | |
| 1 | Количество посещений | посещения | 247 | | | |
| 2 | | | | | | |

7.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

8. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги отсутствует.

РАЗДЕЛ 6.

1. Наименование муниципальной услуги демонстрация музейных предметов, музейных коллекций

2. Потребители муниципальной услуги физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|-------|---|-------------------|---|--|------------------------------|------------------------|--------|---------|--------|------------------------------------|------------------------------------|--|
| | | | | Отчетный финансовый год, 2022 | текущий финансовый год, 2023 | текущий финансовый год | | | | первый год планового периода, 2024 | второй год планового периода, 2025 | |
| | | | | | | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | | | |
| 1 | Доля экспонируемых музейных предметов за год представленных зрителю от общего числа предметов на конец года | % | $(Кэмп / \Phi) * 100\%$, Кэмп – количество экспонируемых музейных предметов; Φ – общий объем музейного фонда на конец года. | 29 | 71,1 | 70 | 70,2 | 70,8 | 71,1 | 71,1 | 71,2 | Годовая форма федерального статистического наблюдения №8-НК |
| 2 | Доля посетителей, удовлетворённых качеством услуг, от общего числа посетителей выставок | % | $(Кпу/Коп)* 100\%$, Кпу – количество пользователей, удовлетворённых качеством услуг; Коп – количество опрошенных пользователей | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | Мониторинг удовлетворённости населения качеством предоставляемых услуг |

Допустимые (возможные) отклонения установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 10%.

3.2. Объем муниципальной услуги

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | | | | | | | Источник информации о значении показателя | |
|-------|-------------------------|-------------------|--|------------------------------|------------------------|-------|--------|-------|------------------------------------|---|---|
| | | | отчетный год, 2022 | текущий финансовый год, 2023 | Текущий финансовый год | | | | первый год планового периода, 2024 | | второй год планового периода, 2025 |
| | | | | | I кв | II кв | III кв | IV кв | | | |
| 1 | Количество посетителей | человек | 10400 | 10100 | 2200 | 2400 | 3400 | 2100 | 10500 | 11000 | Годовая форма федерального статистического наблюдения №8-НК |

Допустимые (возможные) отклонения установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 10%.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальных услуг

Постановление Администрации Залесовского района от 31.01.2018 № 45/ 5 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Демонстрация музейных предметов, музейных коллекций».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|-------|---|---|-------------------------------|
| 1 | Размещение информации на официальном сайте учреждения | Наименование и местонахождение учреждения; информация о режимах работы, справочных телефонах. ФИО специалистов учреждения. информация об объемах оказываемой муниципальной услуги, порядок подачи жалоб и предложений | По мере необходимости |
| 2 | Размещение информации на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги) в учреждении | Информация о деятельности учреждения, описание экспозиций (выставок) | По мере необходимости |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решения учредителя (статья 120 Гражданского

кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|--|---------------------------------------|--|
| Внешний: проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; анализ обращений и жалоб граждан в отдел по культуре управления по социальной политике Залесовского муниципального округа, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; предоставление сведений о платных услугах в отдел по культуре управления по социальной политике Залесовского муниципального округа | Ежеквартально | Отдел по культуре управления по социальной политике Залесовского муниципального округа |
| Внутренний: оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам отчетного периода) | Ежемесячно, ежеквартально, внепланово | Директор МБУК МфКЦ Залесовского муниципального округа |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год, 2023 | Фактическое значение за очередной финансовый год, 2023 | Характеристика причин отклонения от запланированного значения | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------------|--|--|---|--|
| Объемы оказания муниципальной услуги | | | | | | |
| 1 | Доля экспонируемых | % | 71,1 | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--|---------|-------|--|--|--|
| | музейных предметов за год представленных зрителю от общего числа предметов на конец года | | | | | |
| 2 | Доля посетителей, удовлетворённых качеством услуг, от общего числа посетителей выставок | % | 90 | | | |
| Качество муниципальной услуги | | | | | | |
| 1 | Количество посетителей | человек | 10100 | | | |
| 2 | | | | | | |

7.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

8. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги отсутствует.

ЧАСТЬ 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ.

РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование муниципальной работы

формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

2. Характеристика муниципальной работы

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | результаты выполнения муниципальной работы отчетный год, 2022 | Планируемые результаты выполнения муниципальной работы | | | | | | | Источник информации о значении показателя |
|-------|-------------------------|-------------------|---|--|------------------------|-------|--------|-------|------------------------------------|------------------------------------|---|
| | | | | текущий финансовый год, 2023 | Текущий финансовый год | | | | первый год планового периода, 2024 | второй год планового периода, 2025 | |
| | | | | | I кв | II кв | III кв | IV кв | | | |
| 1 | Количество документов | единица | 3944 | 3912 | 1017 | 1995 | 2973 | 3912 | 3951 | 3990 | Годовая форма федерального статистического наблюдения №6-НК |

Допустимые (возможные) отклонения установленных показателей муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 10%.

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания |
|-------|----------------|---------------|--|
| | | | |

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| 1 | Сбор и анализ отчетной документации | ежеквартально | отдел по культуре управления по социальной политике Залесовского муниципального округа |
| 2 | Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания | по мере необходимости | отдел по культуре управления по социальной политике Залесовского муниципального округа |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год, 2023 | Фактическое значение за очередной финансовый год, 2023 | Характеристика причин отклонения от запланированного значения | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|-------|-------------------------|-------------------|--|--|---|--|
| 1 | Количество документов | единица | 3912 | | | |
| 2 | | | | | | |

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги отсутствует.

РАЗДЕЛ 4.

1. Наименование муниципальной работы

библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Характеристика муниципальной работы

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | результаты выполнения муниципальной работы отчетный год, 2022 | Планируемые результаты выполнения муниципальной работы | | | | | | | Источник информации о значении показателя |
|-------|-------------------------|-------------------|---|--|------------------------|-------|--------|-------|------------------------------------|------------------------------------|---|
| | | | | текущий финансовый год, 2023 | Текущий финансовый год | | | | первый год планового периода, 2024 | второй год планового периода, 2025 | |
| | | | | | I кв | II кв | III кв | IV кв | | | |
| 1 | Количество документов | единица | 720 | 665 | 173 | 339 | 505 | 665 | 671 | 678 | Годовая форма федерального статистического наблюдения №6-НК |

Допустимые (возможные) отклонения установленных показателей муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 10%.

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решения учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания |
|-------|--|-----------------------|--|
| 1 | Сбор и анализ отчетной документации | ежеквартально | отдел по культуре управления по социальной политике Залесовского муниципального округа |
| 2 | Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания | по мере необходимости | отдел по культуре управления по социальной политике Залесовского муниципального округа |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год, 2023 | Фактическое значение за очередной финансовый год, 2023 | Характеристика причин отклонения от запланированного значения | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|-------|-------------------------|-------------------|--|--|---|--|
| 1 | Количество документов | единица | 665 | | | |
| 2 | | | | | | |

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги отсутствует.

РАЗДЕЛ 3.

1. Наименование муниципальной работы

формирование, учет, изучение, обеспечение физической сохранности и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

2. Характеристика муниципальной работы

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | результаты выполнения работы отчетный год, 2022 | Планируемые результаты выполнения муниципальной работы | | | | | | Источник информации о значении показателя | | |
|-------|--|-------------------|---|--|------------------------|-------|--------|-------|------------------------------------|---|--|--|
| | | | | текущий финансовый год, 2023 | Текущий финансовый год | | | | первый год планового периода, 2024 | второй год планового периода, 2025 | | |
| | | | | | I кв | II кв | III кв | IV кв | | | | |
| 1 | Количество поступивших музейных предметов | единица | 170 | 180 | 45 | 40 | 42 | 53 | 190 | 200 | Главная инвентарная книга, книга учета научно-вспомогательного фонда | |
| 2 | Количество записей музейных предметов переведенных в электронный вид | единица | 1478 | 400 | | | 400 | | 400 | 400 | План-график | |

Допустимые (возможные) отклонения установленных показателей муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 10%.

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания |
|-------|---|-----------------------|--|
| 1 | Сбор и анализ отчетной документации | ежеквартально | отдел по культуре управления по социальной политике Залесовского муниципального округа |
| 2 | Проведение выборочных проверок исполнения | по мере необходимости | отдел по культуре управления по |

| | | | |
|--|------------------------|--|--|
| | муниципального задания | | социальной политике Залесовского муниципального округа |
|--|------------------------|--|--|

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год, 2023 | Фактическое значение за очередной финансовый год, 2023 | Характеристика причин отклонения от запланированного значения | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|-------|--|-------------------|--|--|---|--|
| 1 | Количество поступивших музейных предметов | единица | 180 | | | |
| 2 | Количество записей музейных предметов переведенных в электронный вид | единица | 400 | | | |

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги отсутствует.

РАЗДЕЛ 4.

1. Наименование муниципальной работы

создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок

2. Характеристика муниципальной работы

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | результаты выполнения муниципальной работы отчетный год, 2022 | Планируемые результаты выполнения муниципальной работы | | | | | | | Источник информации о значении показателя |
|-------|----------------------------------|-------------------|---|--|------------------------|-------|--------|-------|------------------------------------|------------------------------------|--|
| | | | | текущий финансовый год, 2023 | Текущий финансовый год | | | | первый год планового периода, 2024 | второй год планового периода, 2025 | |
| | | | | | I кв | II кв | III кв | IV кв | | | |
| 1 | Количество экспозиций (выставок) | единица | 42 | 43 | 10 | 12 | 11 | 10 | 44 | 45 | Годовая форма федерального статистического наблюдения № 8-НК |

Допустимые (возможные) отклонения установленных показателей муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 10%.

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания |
|-------|--|-----------------------|--|
| 1 | Сбор и анализ отчетной документации | ежеквартально | отдел по культуре управления по социальной политике Залесовского муниципального округа |
| 2 | Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания | по мере необходимости | отдел по культуре управления по социальной политике Залесовского муниципального округа |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год, 2023 | Фактическое значение за очередной финансовый год, 2023 | Характеристика причин отклонения от запланированного значения | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|-------|----------------------------------|-------------------|--|--|---|--|
| 1 | Количество экспозиций (выставок) | единица | 43 | | | |
| | | | | | | |

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги отсутствует.

Директор МБУК МФКЦ Залесовского муниципального округа



О.В. Пахорукова

Главный бухгалтер

Ю.А. Кержаева